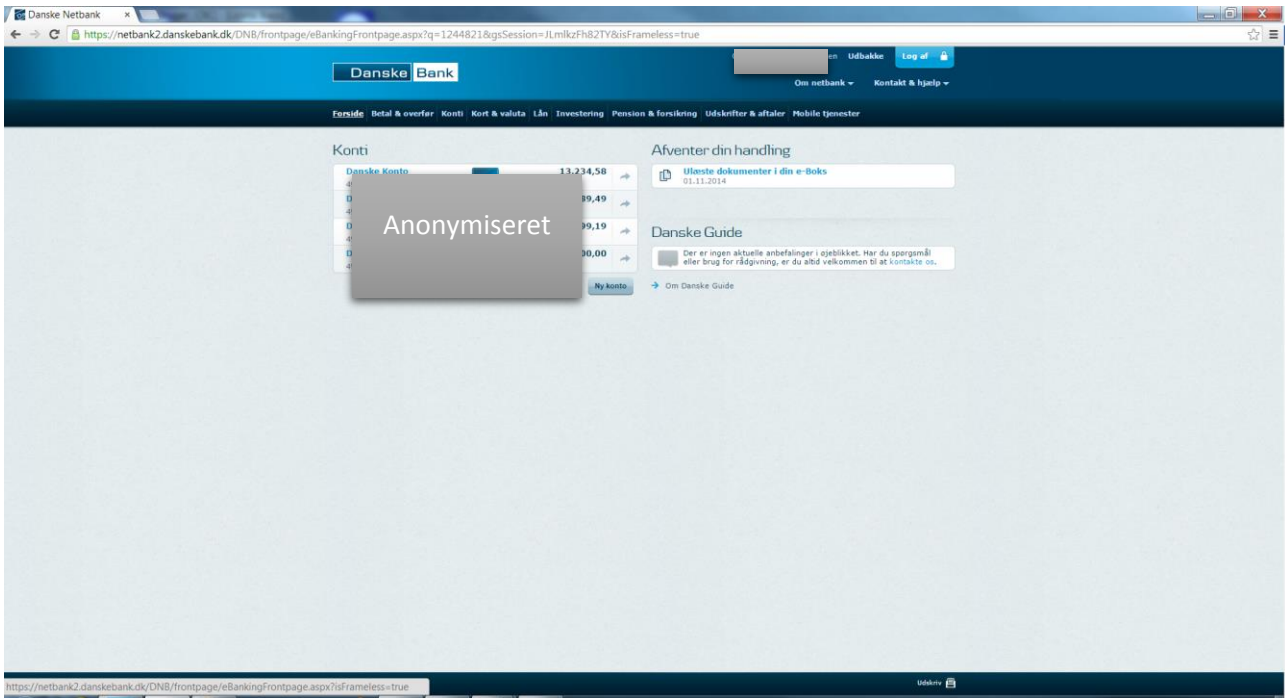
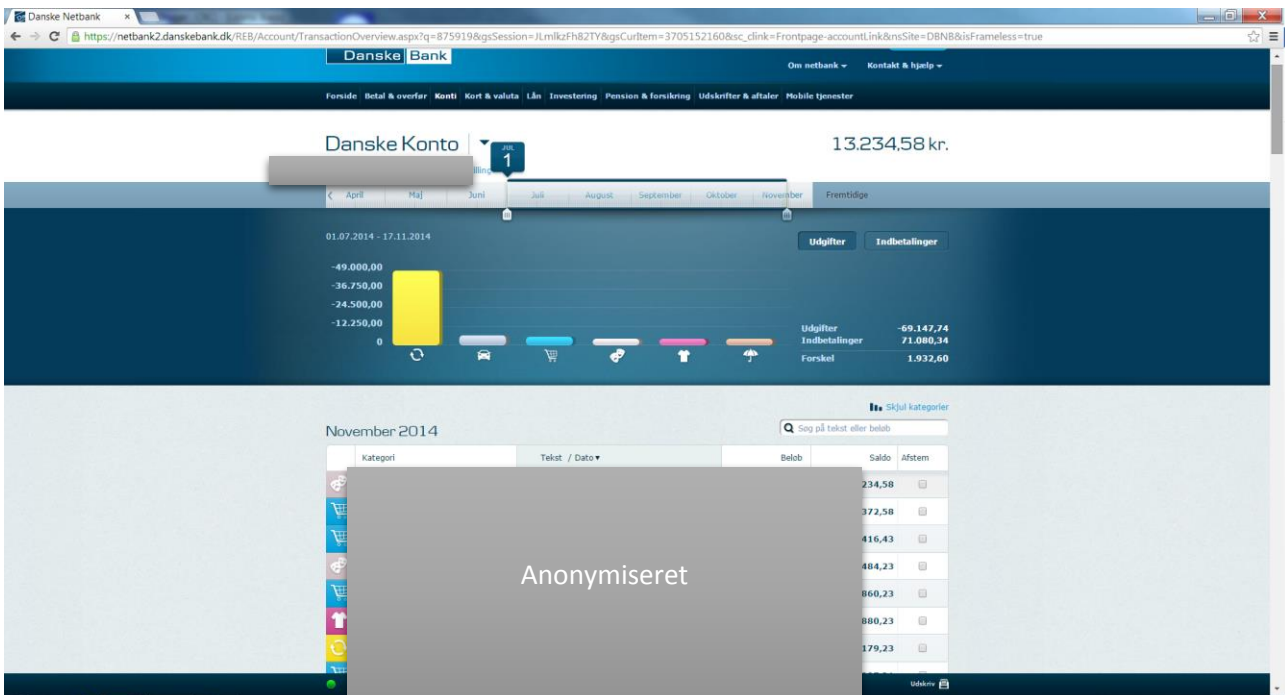


Eksport af posteringer fra netbank til Attiri – Danske Bank

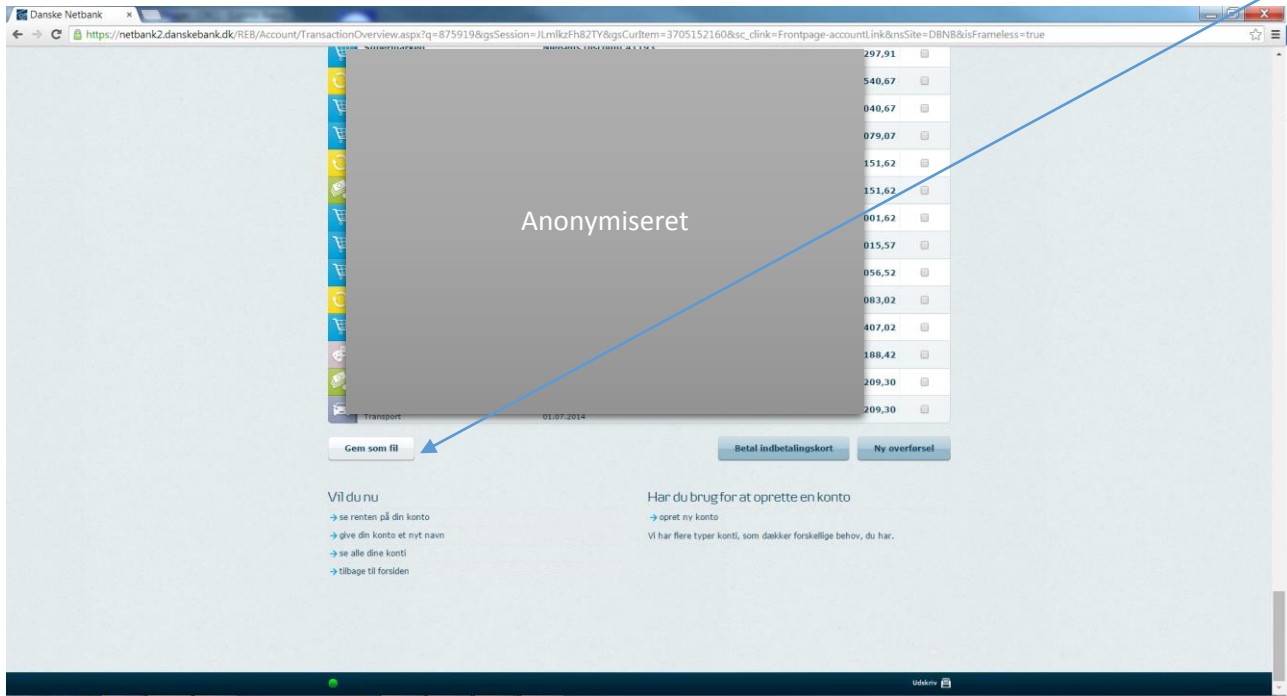
I kontooversigten på forsiden vælges firmakontiene én efter én ved tryk på kontonummeret:



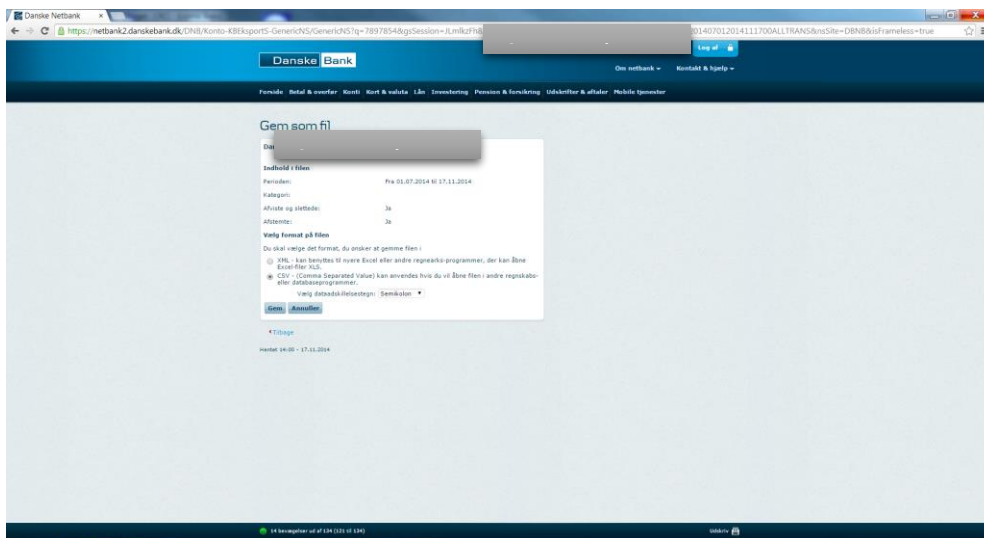
I billedet for den enkelte konto vælges først den periode, som der skal laves bogføring for, eks. fra 01-07 til datoen, hvor udtrækket foretages – dvs. meget gerne inkl. perioden efter eks. kvartalets afslutning:



Når der er trykket på OK og posteringerne er fremkommet scrolles ned i bunden af skærbilledet, hvor der trykkes på knappen gem som fil:



I det billede, der herefter fremkommer vælges typen csv og trykkes på gem:



Herved påbegyndes download af en csv-fil. Denne gemmer du og sender pr. mail til Attiri. Hvilke billeder m.v. der fremkommer i den forbindelse afhænger af, hvilken browser og styresystem, du benytter. Den kan evt. blive gemt automatisk under favoritter/overførsler, men hvis du vælger at åbne den, så er det nemmere selv at vælge et sted at gemme filen – og dermed igen nemmere, når den skal vedhæftes mailen til Attiri.